



ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๓๓๐/๕

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของจังหวัด

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แนวทางการจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบฟอร์มการจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓.หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย/แนวทางการพิจารณางบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านกระทรวงมหาดไทย สำหรับดำเนินโครงการตามแผนงานบูรณาการฯ กิจกรรมสนับสนุนการปลูกจิตสำนึกจริยธรรมและคุณธรรมของระดับจังหวัด จำนวน ๓๐,๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดพังงา จึงขอให้หน่วยงานของท่านบูรณาการจัดทำโครงการฯ กับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงเดียวกัน ภายใต้หลักสูตรโครงการ ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑.การเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ๒.การสร้างเครือข่ายประชารัฐต่อต้านการทุจริต ๓.การสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของจังหวัด กระทรวงละ ๑ โครงการ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดพังงา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทางอีเมล maeguanim@hotmail.co.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.phangnga.go.th หัวข้อหนังสือเวียน และขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลโครงการให้ครบถ้วนทุกหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการจัดทำโครงการฯ เพื่อความเรียบร้อยในการจัดส่งข้อมูลให้ส่วนกลางพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ หลีเสน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดพังงา

โทร.๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๗

โทร.มท.๖๗๓๐๗ - ๘

บัญชีแนบท้าย

๑. ปลัดจังหวัดพังงา
๒. ท้องถิ่นจังหวัดพังงา
๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
๔. พัฒนาการจังหวัดพังงา
๕. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา
๖. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา
๗. ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
๘. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพังงา
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพังงา
๑๐. คลังจังหวัดพังงา
๑๑. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
๑๒. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา
๑๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
๑๔. ขนส่งจังหวัดพังงา
๑๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา
๑๖. พาณิชยจังหวัดพังงา
๑๗. แรงงานจังหวัดพังงา
๑๘. ศึกษาธิการจังหวัดพังงา
๑๙. ยุติธรรมจังหวัดพังงา
๒๐. วัฒนธรรมจังหวัดพังงา

แนวทางการจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของทุกจังหวัด

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ การเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สุจริตโปร่งใส
- ๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการผลประโยชน์ทับซ้อน การตรวจสอบหนี้สิน ทรัพย์สิน ระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างระเบียบ/วิธีการทางงบประมาณ และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๑.๒ การสร้างเครือข่ายประชารัฐต่อต้านการทุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑) ภาคประชาสังคมตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหาการทุจริตและสร้างระบบเครือข่าย การบริหารเครือข่ายเพื่อให้เครือข่ายร่วมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมและสร้างสังคมแห่งความซื่อสัตย์สุจริตจากการมีส่วนร่วมให้ยั่งยืน

๓) สร้างความเข้มแข็งในการเฝ้าระวัง ป้องกันและติดตามการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเครือข่ายประชาสังคมต่อต้านการทุจริต

๑.๓ การสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับมีค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
- ๒) ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรมจากหน่วยงานของรัฐ
- ๓) ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในทุกระดับ
- ๔) เกิดความคุ้มค่าในการบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. คำนิยาม/ความหมาย

๒.๑ การบูรณาการ : การทำงานร่วมกัน ในลักษณะประสานเชื่อมโยงแบบเครือข่าย เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกัน

๒.๒ โครงการตามแผนงานบูรณาการ : โครงการที่ส่งเสริมให้กระทรวง/หน่วยงานทำงานร่วมกัน ในลักษณะประสานเชื่อมโยงแบบเครือข่าย เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงและหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงหลักประหยัด คุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ รวมทั้งเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายเรื่องสำคัญ แรงจูงใจของรัฐบาล ให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน

๒.๓ สภาพปัญหา : ระบุปัญหา/ความจำเป็นของจังหวัดที่ต้องดำเนินโครงการที่เสนอขอ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒.๔ หน่วยดำเนินการ : ระบุหน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการที่รับผิดชอบโครงการ

๒.๕ วิธีดำเนินงาน : ระบุวิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรมหลัก ๆ ให้ชัดเจน เช่น การอบรม จำนวน (ครั้ง) การพัฒนาเครือข่าย การตรวจติดตาม เป็นต้น

๒.๖ กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมาย : ระบุกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการที่จะดำเนินการให้ชัดเจน และระบุจำนวน (คน)

๒.๗ แผนการดำเนินงาน : การวางแผนล่วงหน้าว่าจะดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จในไตรมาสไหน (ระบุไตรมาสที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ) และระบุงบประมาณที่จะเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๘ ผลผลิต : ผลที่ได้รับหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลขกับความสำเร็จ

๒.๙ ตัวชี้วัดของผลผลิต : เป้าหมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดในรูปของสิ่งที่สามารถวัดได้ด้วยเชิงปริมาณ ซึ่งระบุเป็นตัวเลขชัดเจนและสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้ เช่น จำนวนผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น

๒.๑๐ ผลลัพธ์ : ผลระยะยาว ผลสุดท้ายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลผลิต เป็นไปตามประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ เช่น กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ และนำความรู้มาใช้ประโยชน์ หรือเกิดความเข้าใจและตระหนักในการป้องกันการทุจริต เป็นต้น

๓. ขั้นตอนการเสนอโครงการ

๓.๑ ลักษณะโครงการที่ให้เสนอขอ

๑) โครงการในลักษณะบูรณาการภารกิจที่ตอบสนองความต้องการในพื้นที่ และเมื่อบูรณาการแล้วต้องมีเอกภาพ ประสานสอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน ไม่เกิดความซ้ำซ้อน

๒) โครงการที่มีลักษณะอบรมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) การเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

(๒) การสร้างเครือข่ายประชารัฐต่อต้านการทุจริต

(๓) การสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

๓.๒ จังหวัดเสนอโครงการ : ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัด

๓.๓ มีผู้รับรองโครงการ : เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาผู้บริหารไม่ทราบการเสนอของบประมาณดำเนินโครงการ

๓.๔ ลักษณะโครงการที่ไม่ควรเสนอขอ

๑) ไม่สามารถระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจนได้

๒) ซ้ำซ้อน/มีหน่วยงานหลักรับผิดชอบอยู่แล้ว

๓) ลักษณะ Event ไม่มีความยั่งยืน

๔) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๕) โครงการจัดงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการพัฒนาภาครัฐ

๖) โครงการไม่ควรกำหนดให้มีการพักค้างคืน

๓.๕ ระยะเวลาดำเนินโครงการ : จังหวัดควรดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ (มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายจ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนาให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ ควรจัดทำแผนปฏิบัติ

๓.๖ การเสนอของบประมาณ : เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้รับอนุมัติกรอบวงเงินในการดำเนินโครงการค่อนข้างจำกัด ซึ่งจังหวัดสามารถดำเนินโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาจากความพร้อม และการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีวงเงินงบประมาณที่เสนอขอมีจำนวนมาก กระทรวงมหาดไทยอาจปรับลดวงเงินงบประมาณลง โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการควรใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด เช่น ควรจัดกิจกรรมในสถานที่ราชการ เป็นต้น เพื่อให้จังหวัดสามารถกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้นได้

๓.๗ การส่งโครงการ :

❖ ให้จังหวัดจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มฯ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.) ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทาง E-mail: anticor.moi@gmail.com เป็นไฟล์ Microsoft Word และใช้หัวข้อว่า “โครงการปี ๒๕๖๑ จังหวัด” พร้อมทั้งส่งเอกสารตัวจริงที่มีผู้รับรองลงนามแล้วให้ ศปท.มท.

❖ จังหวัดสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ แนวทางการจัดทำโครงการฯ และหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกระทรวงการคลังได้ที่ www.anticor.moi.go.th

๔. การกำกับติดตามโครงการ :

๔.๑ การจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ เป็นประจำตามห้วงเวลาที่กำหนด

๔.๒ การกำกับผลการดำเนินโครงการในภาพรวมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการจัดทำโครงการฯ

๔.๓ การจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการฯ รายงานผู้บริหารของจังหวัดและกระทรวงมหาดไทยตามห้วงเวลาที่กำหนด

อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนา ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมกับข้าราชการ (บาท)	
		ประเภท ก	ประเภท ข และบุคลากรภายนอก
๑ ค่าสมาชิกวิทยากร ๑.๑ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (ข้าราชการทุกประเภท รวมถึงพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) ๑.๒ วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรตามข้อ ๑.๑	ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘๐๐ ไม่เกิน ๑,๖๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐
๒ ค่าอาหาร ๒.๑ จัดครบทุกมื้อ - สถานที่ราชการ - สถานที่เอกชน ๒.๒ จัดไม่ครบทุกมื้อ - สถานที่ราชการ - สถานที่เอกชน	มื้อ/คน วัน/คน	ไม่เกิน ๘๕๐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ ไม่เกิน ๖๐๐ ไม่เกิน ๘๕๐	ไม่เกิน ๖๐๐ ไม่เกิน ๙๕๐ ไม่เกิน ๔๐๐ ไม่เกิน ๗๐๐
๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - สถานที่ราชการ - สถานที่เอกชน	มื้อ/คน วัน/คน	ไม่เกิน ๓๕ ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๓๕ ไม่เกิน ๕๐
๔ ค่าเช่าที่พัก ๔.๑ ที่พักคนเดียว ๔.๒ ที่พัก ๒ คน ๑ ห้อง	วัน วัน	ไม่เกิน ๒,๔๐๐ ไม่เกิน ๓,๓๐๐	ไม่เกิน ๑,๔๕๐ ไม่เกิน ๑๐๐
๕ ค่ายานพาหนะ (สำหรับวิทยากรและบุคลากรภายนอกที่เข้ารับการอบรม) ๕.๑ ค่ารถโดยสาร (รถตู้) - ค่าน้ำมัน ๕.๒ ค่าโดยสารเครื่องบิน	วัน/คัน เที่ยว/คน	๒,๒๕๐ ๒,๕๐๐	
๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด หมายเหตุ ให้อำนาจคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ หากไม่สามารถ จำแนกภาระของเบ็ดเตล็ดได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	คน/หลักสูตร	๓๐๐	๗๐

ที่มา ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นประจำปี ๒๕๕๖

คำอธิบายเพิ่มเติม

บุคลากรของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

การฝึกอบรมประเภท ก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

ผู้เข้ารับการอบรม หมายความว่า รวมถึง บุคลากรของรัฐหรือบุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่มา : หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (มกราคม ๒๕๖๐)
ของสำนักงานงบประมาณ